



# MICROSOFT TEAMS

**MINI GUIDA ALL'USO DI TEAMS NELL'AMBITO DEI  
CORSI CINECA ACADEMY**

Ultimo aggiornamento: Luglio 2020

# COME ACCEDERE A UN INCONTRO

- ✓ Seguire il link fornito sul corso nell'orario indicato
- ✓ L'Ateneo o Ente di afferenza usa Teams?
  - ✓ SI → aprire la app già in dotazione
  - ✓ NO → Accedere via browser con Chrome o Microsoft Edge



**La riunione verrà aperta nell'app Teams.**



**Vai all'app Teams**

Per un'esperienza ottimale, usa l'app desktop.



**Scarica l'app di Windows**

Per un'esperienza ottimale, usa l'app desktop.

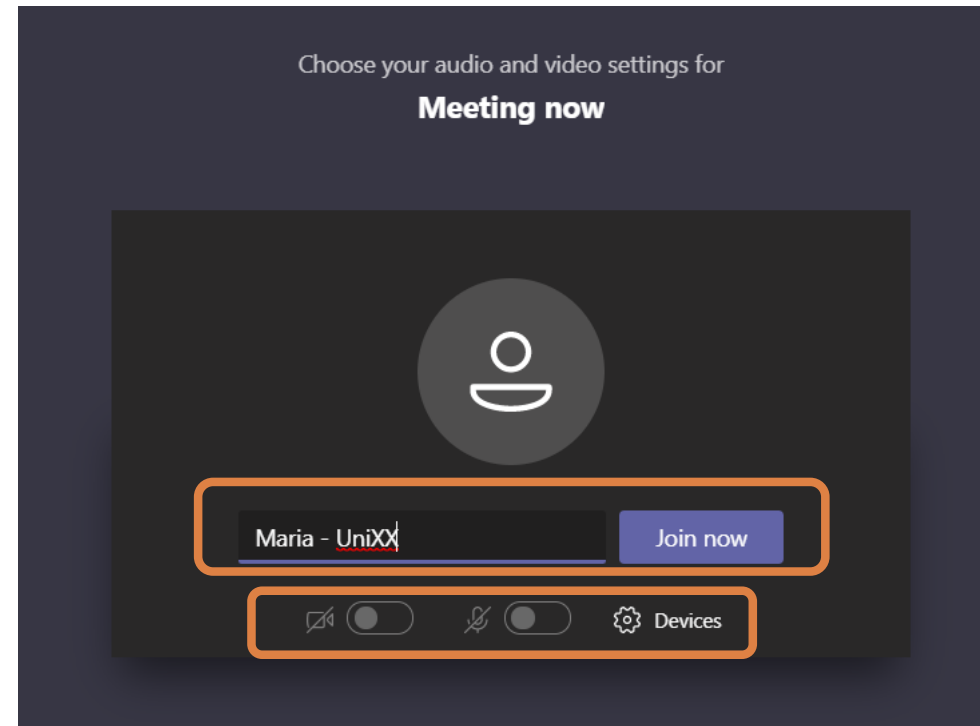


**Continua in questo browser**

Non dovrai scaricare o installare nulla.

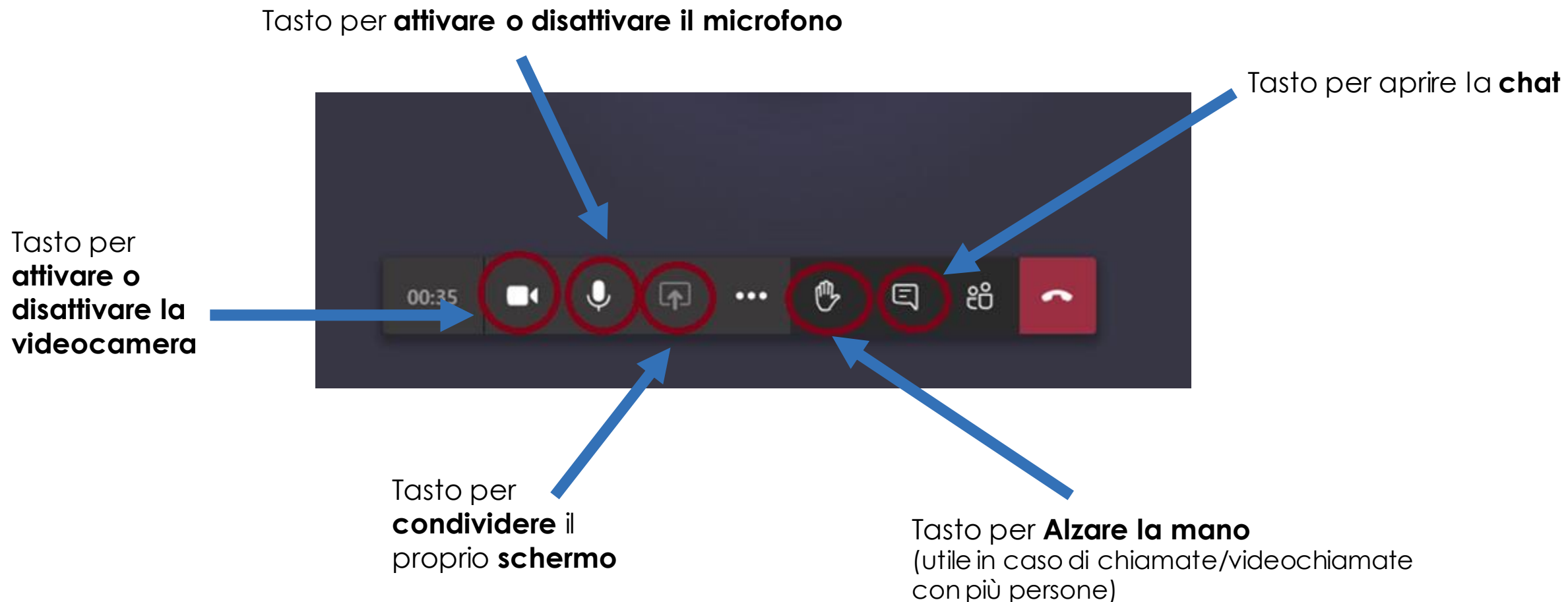
# SE SI ACCEDE VIA BROWSER

- ✓ Consentire l'accesso a microfono e telecamera quando richiesto (almeno al microfono)
- ✓ Inserire il proprio nome seguito dall'indicazione dell'Ateneo
- ✓ Mantenere **microfono e telecamera disattivati** in prima istanza, si potranno attivare successivamente per interagire quando indicato dal docente



# DURANTE L'INCONTRO

Durante la riunione avrai a disposizione un pannello con varie funzioni



# NETIQUETTE

## ALCUNE SEMPLICI REGOLE DA SEGUIRE



**Disattiva il  
microfono** in caso  
di riunioni in cui vi  
siano più di 3  
partecipanti



**Alza la mano** se  
vuoi prendere  
parola



**Utilizza la chat** per  
fare domande



**GRAZIE**